***Утверждено приказом директора*** *МБОУ ДОД  ДЮСШ*   
от  27.11.2013   №   97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по распределению стимулирующей части  фонда оплаты труда**

**педагогическим работникам  МБОУДОД ДЮСШ**

**1.**    Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по  установлению  размеров  выплат стимулирующего характера  педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основную цель, задачи, регламент работы Комиссии по   установлению  размеров  выплат стимулирующего характера  педагогическим работникам ДЮСШ (педагогический работник – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и  организации образовательной деятельности).

1.3. Основными принципами работы Комиссии по установлению  размеров  выплат стимулирующего характера являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты  РФ от    26.04.2013  № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником  государственного (муниципального) учреждения  при введении эффективного контракта»,  Уставом ДЮСШ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области,  органов местного самоуправления, регламентирующими правоотношения,  регулирующие деятельность руководителей   образовательных  организаций,  настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии по  установлению  размеров  выплат стимулирующего характера  педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Комиссия) регламентирует порядок установления выплат стимулирующего  характера педагогическим работникам   ДЮСШ.

1.6. Настоящее Положение определяет правовой статус, основную цель, задачи, регламент работы Комиссии по   установлению  размеров  выплат стимулирующего характера педагогическим работникам  муниципальных образовательных  организаций города.

1.7. Основными принципами работы Комиссии по  установлению  размеров  выплат стимулирующего характера  являются компетентность объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**2. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам  ДЮСШ.**

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности педагогических работников ДЮСШ  на основании представленных рейтинговых листов.

2.2. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников  ДЮСШ  в соответствии со своими полномочиями по итогам работы за учебный год и месяц.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат фонда заработной платы.

2.5. Внесения изменений в действующие положение: «Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

**3. Порядок работы и состав Комиссии.**

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- директор;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- председатель профсоюзного комитета;

- инструктор - методист;

- члены педагогического коллектива.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель (в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя, в случае отсутствия заместителя председателя - уполномоченный член Комиссии).

3.4. Председатель:

осуществляет общее руководство Комиссией;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию

задач.

3.5. Секретарь

 организует работу и делопроизводство Комиссии;

 запрашивает необходимые   документы  от педагогических работников ДЮСШ  для  обеспечения объективности работы Комиссии;

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

подготавливает проекты распоряжений об утверждении решения Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия на заседании секретаря его полномочия исполняет назначенный председателем один из присутствующих членов Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится ежемесячно  в течение всего календарного года и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Допускается проведение внеочередных заседаний Комиссии по аттестации.

3.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Директора  открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и считается принятым, если в голосовании участвовали не менее двух третей состава Комиссии.

         При равенстве голосов решение считается принятым в пользу Директора.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом,  который служит основанием для  издания  приказа  установлении выплат стимулирующего  характера педагогическим работникам  ДЮСШ.

3.9. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

**4. Права и обязанности членов Комиссии  по установлению  размеров  выплат стимулирующего характера  педагогических работников  ДЮСШ.**

4.1.Члены Комиссии  имеют право:

запрашивать необходимую информацию о профессиональной деятельности педагогических работников  ДЮСШ;

давать рекомендации  педагогическим работникам ДЮСШ  по совершенствованию его профессиональной, принимать решение об исполнении данных рекомендаций;

         иметь особое мнение при принятии решения.

4.2. Члены Комиссии   обязаны:

          защищать права педагогических работников ДЮСШ;

          сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в результате работы  Комиссии;

          обеспечивать объективность принятия решения.